

En début de semaine, j'ai reçu un mail, avec 2 listes de contacts. J'ai donc eu l'idée de vous faire un petit tuto pour vous apprendre comment ne pas faire la même erreur.

En général, quand on reçoit un mail intéressant, on a envie de l'envoyer à tous ses contacts, en une seule fois, pour aller plus vite, évidemment...

Le problème, c'est que si on ne fait pas attention, les adresses de nos contacts s'affichent dans le mail... Et si la personne qui le reçoit, clic sur « Transférer » pour l'envoyer à son tour à ses contacts, le mail affichera non seulement tous les contacts, mais il laissera le mail tel qu'on l'a reçu, c'est-à-dire avec la liste des contacts du premier envoyeur, comme ici :



Je vous laisse donc imaginer, à quelle allure les adresses de ces contacts circulent sur le net...

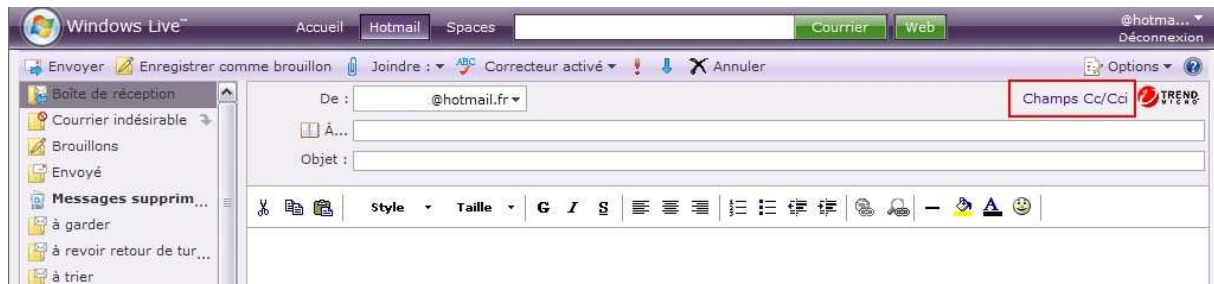
Voici donc comment procéder éviter ça :

Quand on clic sur **Nouveau**, on a généralement que la ligne **A** :

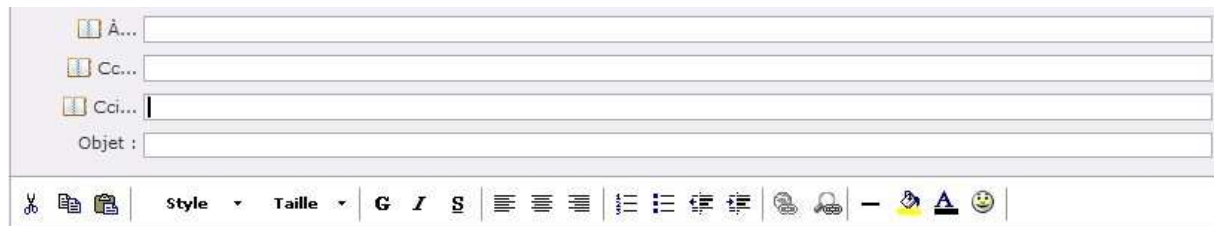
Le problème, c'est qu'en mettant les adresses de nos contacts dans cette ligne, les destinataires recevront dans le mail, toutes les adresses de vos contacts.

Pour rendre ces adresses invisibles dans le mail, il suffit d'utiliser le champ **Cci**.

Si vous ne voyez pas ces lignes, comme sur l'image, cliquez sur ce que j'ai encadré en rouge : **Champs Cc/Cci** :



Ca vous donnera ceci :



Avec votre souris, cliquez sur la ligne Cci.. Pour que le curseur clignote... Ainsi, vous pourrez cliquer sur votre liste de contacts, pour que les adresses s'y inscrivent.



Voilà, là, nous venons d'apprendre, comment envoyer un mail, sans que NOS contacts ne s'affichent dans le mail à envoyer...

Maintenant, je vais vous expliquer une astuce, moins connue, mais tout aussi importante :

Rendre invisible les adresses de contacts, présentes dans le mail reçu.

En fait, c'est très simple : il ne faut pas cliquer sur **Transférer**, mais sur **Nouveau**.



Evidemment, quand on clic sur **Nouveau**, le mail est vide, on doit donc d'abord rester sur le mail reçu, on sélectionne tout, et on copie.

Ensuite, on clic sur **Nouveau**, on fait clic droit, **coller**.

Il suffit, pour finir, de suivre ce que j'ai expliqué précédemment, pour que les adresses s'affichent dans le champ **Cci** .

N.B. : si le clic droit ne marche pas, vous pouvez utiliser les raccourcis clavier : **Copier** => *Contrôle* + *C* et **Coller** => *Contrôle* + *V*